Liste de contrôle avant mise en ligne

Dix minutes, à cocher avec la personne qui livre. Une case non cochée est une décision à prendre, pas un oubli.

Avant d'envoyer

☐ J'ai une sauvegarde de ce qui est en ligne aujourd'hui, datée.

☐ Je sais comment revenir en arrière, et qui le fait (fiche 5).

☐ J'ai vérifié que la version en ligne est bien celle que je croyais (personne ne l'a modifiée entre-temps).

☐ La mise en ligne ne supprime rien que je n'aie nommé : l'hébergeur a ses propres dossiers.

Sécurité et durée

☐ Le certificat (le cadenas) est valide, et je connais sa date d'échéance.

☐ Je sais qui renouvelle le domaine et l'hébergement, et quand.

☐ La double vérification est activée sur le domaine, l'hébergement et la messagerie, et j'ai mes propres accès.

☐ Aucun mot de passe ou clé n'est écrit dans les pages ou les fichiers envoyés.

Essais en conditions réelles

☐ J'ai rempli et envoyé moi-même le formulaire, et j'ai bien reçu le message.

☐ J'ai ouvert le site sur un autre téléphone que le mien, et sur un autre navigateur.

☐ J'ai testé en dehors de chez moi (autre connexion, par exemple sans mon VPN).

☐ J'ai relu les textes et les prix affichés.

Après l'envoi

☐ J'ai rechargé les pages principales et vérifié que les fichiers envoyés sont bien ceux que j'attendais.

☐ La panne est prévue : un message et un autre moyen de me joindre sont prêts.

☐ Une date est fixée pour regarder si le seuil de réussite (fiche 1) est atteint.

Si une case ne peut pas être cochée, ne mettez pas en ligne ce soir : notez pourquoi, et décidez en connaissance de cause.